**1.AMAÇ**

Mersin Valiliği bünyesinde 657 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan personele ilişkin sosyal yardım ve çeşitli ödemeleri yürütmek.

**2.SORUMLULAR**

**1.** Harcama Yetkilisi

**2.** Gerçekleştirme Görevlisi

**3.** Mali İşler Uzmanı (Muhasebe Yetkilisi)

**3.UYGULAMA**

* 1. **Mal ve Hizmet Alımı;** Proje başvurusunu kabul eden Ulusal veya Uluslararası Kurum-Kuruluşun bağlı olduğu mevzuat ve proje kapsamında belirlenen harcama planı çerçevesinde Proje Hesabından ödeme yapılır.
* Ödeme Onayı Belgesi ilgili tarafından Valilik Makamına sunulur.
* Ödeme emri belgesi düzenlenip, Harcama Yetkilisinin imzasına sunulur.

**3.2 Personel Ödemesi;** Proje bütçesinde belirtilen hususlar çerçevesinde Projeden Sorumlu Koordinatöre Proje Hesabından ödeme yapılır ödenir.

* Ödeme Onayı Belgesi ilgili tarafından Valilik Makamına sunulur.
* Ödeme emri belgesi düzenlenip, Harcama Yetkilisinin imzasına sunulur**.**

**3. REFERANSLAR**

* İlgili Kurum-Kuruluşun Mevzuatı-Kuralları
* Proje Bütçesi

**4.REVİZYON TARİHÇESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rev.**  **No** | **Sayfa No** | **Değişiklik Sebebi** | **Onay** | **Tarih** |
| Rev 0 | Tümü | İlk Yayın | YT |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |