|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | |
| **Hedef No** | **Hedef** | **Eylem Planı** | **İzleme Sorumlusu** | **Değerlendirme Periyodu** | **Kontrol Mekanizması** |
| 1 | Sivil Toplun Kuruluşlarından gelen taleplerin 15 gün içerisinde sonuçlandırılmasını sağlamak. | 1. Sivil Toplum Kuruluşlarından gelen taleplerin yasalar kapsamında değerlendirilmesi yapılır ve ilgili kuruluşa bilgi verilir. | Şef | 6 aylık | E devlet üzerinden |
| 2 | İnsan hakları başvurularının büroya geldiği tarihten itibaren, büro ile ilgili işlerinin **5 iş günü** içinde tamamlanması, | 1. İnsan Hakları Bürosu İş ve İşlemleri Talimatından tanımlanan başvuru yolları ile gelen başvuruların Takip Defterine kayıt edilmesi. 2. Tüm başvurular kurul toplantısı gündemine alınması ve görüşülen başvuruların 5 iş günü içinde müracaatçıya veya ilgili birimlere yazılması | Birim Müdürü | 6 ay | 1. İnsan Hakları Kontrol Çizelgesi(MV.33.HİM.ÇZ.01) 2. İnsan Hakları Bürosu İş ve İşlemleri Akış Şeması (MV.33.HİM.AŞ.08) |