|  |  |
| --- | --- |
| **Doküman Adı / No: Talep tipi :** Yeni doküman X Revizyon(Değişiklik)  **1-** Arşiv Hizmetleri Talimatı MV.33.YİM.TL.04  **2-**Mal Bildirimi İşlemleri Talimatı MV.33.YİM.TL.33 | |
| **Talep Sebebi/Açıklama:**  **1-**20/04/2012 tarihli İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri ve Saklama Sürelerine İlişkin Yönerge’nin çıkması sebebiyle, İçişleri Bakanlığı Kurum Arşivi ile Merkez ve Taşra Teşkilatı Birim Arşivlerinde Bulunan Arşivlik Malzeme ile Arşiv Malzemesinin Saklanma Sürelerine İlişkin Yönerge’nin Arşiv Hizmetleri Talimatından çıkarılması ve yeni yönergenin eklenmesi.  **2-**İçişleri Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü’nün 25/11/2011 tarihli ve 19452 sayılı yazısı gereği değiştirilmesi.    **Uygulamanın İstendiği Tarih:** 10/10/2012 | **Talebi Yapan:**  Remzi KUYUGÖZ  İl Yazı İşleri Müdürü |
| **Ön Değerlendirme:** **KYS Koordinatörü**  **1-**20/04/2012 tarihli İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra TeşkilatıAyşe BOZKIRLI  Arşiv Hizmetleri ve Saklama Sürelerine İlişkin Yönerge’nin çıkması sebebiyle  **2-**İçişleri Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü’nün 25/11/2011 tarihli ve 19452 sayılı yazısı gereği    **Açıklama:** Uygun görüşle | |
| x Uygun Uygun değildir    **Yeni / Revize Edilen Doküman Son Hali:**  **Doküman Adı:**  **1-** Arşiv Hizmetleri Talimatı  **2-** Mal Bildirimi İşlemleri Talimatı  **Doküman No:**   1. MV.33.YİM.TL.04 2. MV.33.YİM.TL.33     **Yayın Tarihi:** 01.08.2011  **Revizyon No:** 01  **Revizyon Tarihi:** 10.10.2012 | **Yönetim Temsilcisi**  **Onaylayan** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doküman Adı / No: Talep tipi :** Yeni doküman X Revizyon(Değişiklik)  **1-**Yazı İşleri Müdürü Görev Tanımı MV.33.YİM.GT.01/04, Şef Görev Tanımı MV.33.YİM.GT.01/05,  Mühendis Görev Tanımı MV.33.YİM.GT.01/15, Büro Personeli Görev Tanımı MV.33.YİM.GT.01/06,  Dağıtıcı Görev Tanımı MV.33.YİM.GT.01/08. | |
| **Talep Sebebi/Açıklama:**  **1-**İl Yazı İşleri Müdürü ve Şef görev tanımının Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği gereği değiştirilmesi; Mühendis ve Büro Personeli görev tanımlarının Bilgi İşlem, Hukuk İşleri ve Şehit ve Gazi İşleri Şube Müdürlüklerinin kurulması ile yapılan işlerin İl Yazı İşl. Müd’nden çıkması sonucu değiştirilmesi, Dağıtıcı görev tanımındaki giderilmesi.    **Uygulamanın İstendiği Tarih:** 07/11/2012 | **Talebi Yapan:**  Remzi KUYUGÖZ  İl Yazı İşleri Müdürü |
| **Ön Değerlendirme:** **KYS Koordinatörü**   1. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğindeki değişiklik sebebiyle Ayşe BOZKIRLI     **Açıklama:** Uygun görüşle | |
| x Uygun Uygun değildir    **Yeni / Revize Edilen Doküman Son Hali:**  **Doküman Adı:**  **1-** İl Yazı İşleri Müdürü Görev Talimatı / Şef Görev Talimatı / Mühendis Görev Talimatı / Büro Personeli Görev Talimatı / Dağıtıcı Görev Talimatı    **Doküman No:**  MV.33.YİM.GT.01/04  MV.33.YİM.GT.01/05  MV.33.YİM.GT.01/15  MV.33.YİM.GT.01/06  MV.33.YİM.GT.01/08    **Yayın Tarihi:** 07.11.2011  **Revizyon No:** 01  **Revizyon Tarihi:** 07.11.2012 | **Yönetim Temsilcisi**  **Onaylayan** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doküman Adı / No: Talep tipi :** Yeni doküman X Revizyon(Değişiklik)  **1-**Mal ve Hizmet Satınalma İş Akış Şeması MV.33.YİM.AŞ.13 **2-**Harcırah İşlemleri İş Akış Şeması MV.33.YİM.AŞ.14 **3-**Askerlik İşlemleri İş Akış Şeması MV.33.YİM.AŞ.15 **4-**Emeklilik İşlemleri İş Akış Şeması MV.33.YİM.AŞ.16 **5-**Devlet Malzeme Ofisinden Mal ve Malzeme Satınalma Talimatı MV.33.YİM.TL.08 **6-**Memur Sosyal Güvenlik ve Mali işlemler Talimatı MV.33.YİM.TL.10 **7-**Geçici Personel İşe Giriş ve Çıkış İşlemleri Talimatı MV.33.YİM.TL.11 **8-**Çeşitli Ödemeler Talimatı MV.33.YİM.TL.13 **9-**İcra İşlemleri Talimatı MV.33.YİM.TL.14  **10-**Resmi Posta Pulu Alım Talimatı MV.33.YİM.TL.15 | |
| **Talep Sebebi/Açıklama:**  **1-**08/06/2011 tarihli ve 27958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği gereği yukarıda yazılı İş Akışları ve Talimatlardaki “İdari ve Mali İşler Bürusu’nun” kalkması sebebiyle yerine “Destek Hizmetleri Şefliği’nin” gelmesi,  **2-**08/07/2012 tarihli ve 28347 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Geçici Personel Çalıştırılması Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararının 4.Maddesi gereğince MV.33.YİM.TL.11 nolu talimatın 3.4 üncü maddesindeki “geçici personelin mali yıl içerisinde 11 ay çalışma süresinin” 11 ay 28 gün olarak değiştirilmesi.    **Uygulamanın İstendiği Tarih:** 29/11/2012 | **Talebi Yapan:**  Remzi KUYUGÖZ  İl Yazı İşleri Müdürü |
| **Ön Değerlendirme:** **KYS Koordinatörü**   1. 08/06/2011 tarihli ve 27958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Ayşe BOZKIRLI   Görev ve Çalışma Yönetmeliğindeki değişiklik sebebiyle,   1. 08/07/2012 tarihli ve 28347 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Geçici Personel Çalıştırılması Hakkındaki   Bakanlar Kurulu Kararının 4.Maddesi sebebiyle.    **Açıklama:** Uygun görüşle  x Uygun Uygun değildir **Yönetim Temsilcisi**  **Onaylayan**      **Yeni / Revize Edilen Doküman Son Hali:**  **Doküman Adı:**  **1-**Mal ve Hizmet Satınalma İş Akış Şeması MV.33.YİM.AŞ.13  **2-**Harcırah İşlemleri İş Akış Şeması MV.33.YİM.AŞ.14  **3-**Askerlik İşlemleri İş Akış Şeması MV.33.YİM.AŞ.15  **4-**Emeklilik İşlemleri İş Akış Şeması MV.33.YİM.AŞ.16 | |
| **5-**Devlet Malzeme Ofisinden Mal ve Malzeme Satınalma Talimatı MV.33.YİM.TL.08  **6-**Memur Sosyal Güvenlik ve Mali işlemler Talimatı MV.33.YİM.TL.10  **7-**Geçici Personel İşe Giriş ve Çıkış İşlemleri Talimatı MV.33.YİM.TL.11  **8-**Çeşitli Ödemeler Talimatı MV.33.YİM.TL.13  **9-**İcra İşlemleri Talimatı MV.33.YİM.TL.14  **10-**Resmi Posta Pulu Alım Talimatı MV.33.YİM.TL.15  **Doküman No:**    **Yayın Tarihi:** 01.08.2011  **Revizyon No:** 01  **Revizyon Tarihi:** 29.11.2012 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doküman Adı / No: Talep tipi :** Yeni doküman X Revizyon(Değişiklik)  **1-** KYS Koordinatörü Görev Tanımı MV.33.YİM.GT.01/47  **2-** Yıllık Eğitim Planı MV.33.YİM.PL.01  **3**- Mal ve Hizmet Satın Alma İş Akışı- MV.33.YİM.AŞ.13  **4**- Harcırah İşlemleri İş Akışı- MV.33.YİM.AŞ.14  **5**-Devlet Malzeme Ofisinden Mal ve Malzeme Satın Alma Talimatı- MV.33.YİM.TL.08  **6**-Geçici Personel Maaşları Hazırlama İş Akışı-MV.33.YİM.AŞ.10  **7**-Fazla Mesai Ücreti Hazırlama İş Akışı- MV.33.YİM.AŞ.11  **8**- Ödenek Talep ve Transferi Talimatı- MV.33.YİM.TL.16  **9**-Resmi Mühür Yapım ve Yenileme Talimatı- MV.33.YİM.TL.22  **10**-Ambar Malzeme Giriş-Çıkış ve Düşüm Talimatı- MV.33.YİM.TL.18  **11**-Taşınır Mal Yönetmeliği Yıl Sonu İşlemleri Talimatı- MV.33.YİM.TL.20 | |
| **Talep Sebebi/Açıklama:**  **1-** Görev Tanımında ana sorumluluklar kısmındaki 14. maddedeki “Yıllık Eğitim Planını Hazırlamak ve Takip Etmek.”in, eğitim iş ve işlemlerinin Büro Personeli Görev Tanımında olduğu için iptal edilmesi.  **2-** Yıllık Eğitim Planının form olarak çok detaylı olması, plan formatına uygun olmaması sebebiyle değiştirilmesi.  **3-4-5 noluların sebebi:** 1-08.06.2011 tarih ve 27958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği gereği MV.33.YİM.AŞ.13, MV.33.YİM.AŞ.14 ve MV.33.YİM.TL.08 da İdari ve Mali İşler Bürosunun Destek Hizmetleri Şefliği olarak değiştirilmesi,2-Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nün 11 sıra nolu KBS(say2000i) duyurusu ile KBS sisteminde işlem yapılmasından ve İçişleri Bakanlığı ile Maliye Bakanlığı arasında 24/07/2012 tarihinde imzalanan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Kullanımına İlişkin Protokol gereğince Kamu Hesapları Bilgi Sistemine(KBS) geçilmesinden dolayı yukarıdaki iş akışları ve talimatlarda değişiklik yapılması isteği.  **6-7-8-9 noluların sebebi:** Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nün 11 sıra nolu KBS(say2000i) duyurusu ile KBS sisteminde işlem yapılmasından dolayı değişiklik talebi  **10-11 noluların sebebi:** İçişleri Bakanlığı ile Maliye Bakanlığı arasında 24/07/2012 tarihinde imzalanan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Kullanımına İlişkin Protokol gereğince Kamu Hesapları Bilgi Sistemine(KBS) geçilmesinden dolayı değişiklik yapılması isteği.    **Uygulamanın İstendiği Tarih:** 12/11/2013 | **Talebi Yapan:**  Remzi KUYUGÖZ  İl Yazı İşleri Müdürü |
| **Ön Değerlendirme:** **KYS Koordinatörü**  **1**-“Yıllık Eğitim Planı” İl Yazı İşleri Müdürlüğünce hazırlanacaktır. Ayşe BOZKIRLI  Sisteme atılması ve takibi KYS Bürosunca yürütülmesi sebebiyle.  **2-** Yıllık Eğitim Planının form olarak çok detaylı olması, plan formatına uygun olmaması sebebiyle.  **3-4-5 noluların sebebi:** 1-08.06.2011 tarih ve 27958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan  Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği gereği  MV.33.YİM.AŞ.13, MV.33.YİM.AŞ.14 ve MV.33.YİM.TL.08 da İdari ve Mali İşler  Bürosunun Destek Hizmetleri Şefliği olarak değiştirilmesi,2-Maliye Bakanlığı Muhasebat  Genel Müdürlüğü’nün 11 sıra nolu KBS(say2000i) duyurusu ile KBS sisteminde işlem yapılacağından  ve İçişleri Bakanlığı ile Maliye Bakanlığı arasında 24/07/2012 tarihinde imzalanan Taşınır Kayıt  ve Yönetim Sistemi Kullanımına İlişkin Protokol gereğince Kamu Hesapları Bilgi Sistemine(KBS) geçilmesi sebebiyle.  **6-7-8-9 noluların sebebi:** Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nün 11 sıra nolu  KBS(say2000i) duyurusu ile KBS sisteminde işlem yapılması sebebiyle.  **10-11 noluların sebebi:** İçişleri Bakanlığı ile Maliye Bakanlığı arasında 24/07/2012 tarihinde  imzalanan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Kullanımına İlişkin Protokol gereğince  Kamu Hesapları Bilgi Sistemine(KBS) geçilmesi sebebiyle.    **Açıklama:** Uygun görüşle | |
| x Uygun Uygun değildir  **Yeni / Revize Edilen Doküman Son Hali:**  **Doküman Adı:**  **Doküman No:**  **1-** MV.33.YİM.GT.01/47  **2-** MV.33.YİM.PL.01  **3**- MV.33.YİM.AŞ.13  **4**- MV.33.YİM.AŞ.14  **5**- MV.33.YİM.TL.08  **6**- MV.33.YİM.AŞ.10  **7**- MV.33.YİM.AŞ.11  **8**- MV.33.YİM.TL.16  **9**- MV.33.YİM.TL.22  **10**- MV.33.YİM.TL.18  **11**- MV.33.YİM.TL.20    **Yayın Tarihi:** 01.08.2011  **Revizyon No:** 01  **Revizyon Tarihi:** 24.02.2014 | **Yönetim Temsilcisi**  **Onaylayan** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doküman Adı / No: Talep tipi :** Yeni doküman X Revizyon(Değişiklik)  **1-MV.33.YİM.AŞ.04** Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi AŞ.  **2-MV.33.YİM.TL.07** Dayanıklı Taşınırlar Zimmet Talimatı  **3-MV.33.YİM.TL.18** Ambar Malzeme Giriş-Çıkış ve Düşüm Talimatı  **4-MV.33.YİM.TL.19** Konsolide Görevlisi ve Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Görevlendirme ve İlişik Kesme Talimatı  **5-MV.33.YİM.TL.20** Taşınır Mal Yönetmeliği Yıl Sonu İşlemleri Talimatı  **Dış Kaynaklı Dokümanlar :** Kefalet reddiyat tahakkuk varakası ve Kefalet sandığı kimlik belgesi | |
| **Talep Sebebi/Açıklama:**  Yukarıdaki dokümanların yeni kurulan İdari Hizmetler Şube Müdürlüğüne aktarılması sebebiyle Müdürlüğümüz dokümanlarından çıkartılması    **Uygulamanın İstendiği Tarih:** 09/01/2015 | **Talebi Yapan:**  Remzi KUYUGÖZ  İl Yazı İşleri Müdürü |
| **Ön Değerlendirme:** **KYS Koordinatörü**  Dokümanların yeni kurulan İdari Hizmetler Şube Müdürlüğüne Rabia ÇİFTÇİ  aktarılması sebebiyle      **Açıklama:** Uygun görüşle | |
| x Uygun Uygun değildir    **Yeni / Revize Edilen Doküman Son Hali:**  1-Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi AŞ.  2-Dayanıklı Taşınırlar Zimmet Talimatı  3-Ambar Malzeme Giriş-Çıkış ve Düşüm Talimatı  4-Konsolide Görevlisi ve Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Görevlendirme ve İlişik Kesme Talimatı  5-Taşınır Mal Yönetmeliği Yıl Sonu İşlemleri Talimatı  **Dış Kaynaklı Dokümanlar :** Kefalet reddiyat tahakkuk varakası ve Kefalet sandığı kimlik belgesi  **Doküman No:**  **1-MV.33.YİM.AŞ.04**  **2-MV.33.YİM.TL.07**  **3-MV.33.YİM.TL.18**  **4-MV.33.YİM.TL.19**  **5-MV.33.YİM.TL.20**    **Yayın Tarihi:** 01.08.2011  **Revizyon No:** 0  **Revizyon Tarihi:** 09/01/2015 | **Yönetim Temsilcisi**  **Onaylayan** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doküman Adı / No: Talep tipi :** Yeni doküman  **x**  Revizyon(Değişiklik) **MV.33.YİM.TL.05** Seçim ve Halkoylaması İş ve İşlemleri Talimatı  **MV.33.YİM.TL.23** Açıktan Atanma Talimatı  **MV.33.YİM.TL.24** Naklen Atanma Talimatı  **MV.33.YİM.TL.25** Naklen Atanan MİA Talimatı  **MV.33.YİM.TL.26** MİA’lerinin Vekaleten Görevlendirme İşlemleri Talimatı  **MV.33.YİM.TL.29** Kadro İşlemleri Talimatı  **MV.33.YİM.TL.30** Kaymakam Adayı İşlemleri Talimatı  **MV.33.YİM.TL.31** Kaymakamların Yıllık, Hastalık ve Görev İzni ve Vekaleten Görevlendirme Talimatı  **MV.33.YİM.TL.34** Personel Yıllık, Hastalık ve Görev İzni Talimatı  **MV.33.YİM.TL.35** Terfi ve İntibak İşlemleri Talimatı  **MV.33.YİM.TL.36** Vali Yardımcıları İzin, Sağlık İzni ve Görev İzni Talimatı  **MV.33.YİM.AŞ.03** Dilekçeleri İzleme ve Sonuçlandırma İş Akışı  **MV.33.YİM.AŞ.15** Askerlik İşlemleri İş Akış Şeması  **MV.33.YİM.AŞ.16** Emeklilik İşlemleri İş Akış Şeması  **MV.33.YİM.AŞ.18** Pasaport İşlemleri İş Akış Şeması  **MV.33.YİM.AŞ.19** Personel Arası Görev Bölümü İş Akışı  **MV.33.YİM.AŞ.20** Vali Yardımcıları Görev Bölümü İş Akışı | |
| **Talep Sebebi/Açıklama:** Talimat ve İş Akış Şemalarında İçerik Değişikliği  **iL**  **Uygulamanın İstendiği Tarih: 14.05.2015** | **Talebi Yapan**  **Remzi KUYUGÖZ**  **İl Yazı İşleri Müdürü** |
| **Ön Değerlendirme:**   **KYS Koordinatörü**  Talimat ve İş Akış Şemalarında İçerik Değişikliği Sebebiyle Rabia ÇİFTÇİ  **Açıklama:** | |
| **x**  Uygun Uygun değildir  **Yeni / Revize Edilen Doküman Son Hali:**  **Doküman Adı:**  **Doküman No:**  MV.33.YİM.TL.05  MV.33.YİM.TL.23  MV.33.YİM.TL.24  MV.33.YİM.TL.25  MV.33.YİM.TL.26  MV.33.YİM.TL.29  MV.33.YİM.TL.30  MV.33.YİM.TL.31  MV.33.YİM.TL.34  MV.33.YİM.TL.35  MV.33.YİM.TL.36  MV.33.YİM.AŞ.03  MV.33.YİM.AŞ.15  MV.33.YİM.AŞ.16  MV.33.YİM.AŞ.18  MV.33.YİM.AŞ.19  MV.33.YİM.AŞ.20  **Yayın Tarihi:**01.08.2011  **Revizyon No:**01  **Revizyon Tarihi:** 15.05.2015 | **Yönetim Temsilcisi**  **Onaylayan** |