|  |  |
| --- | --- |
| **UNVANI** | Vali Yardımcısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **ARANAN ÖZELLLİKLER** | Kaymakam Adayları Yönetmeliğine göre sınavlar ve stajlar sonunda işe başlatılan kıdem şartını haiz Mülki İdare Amirleri, “Mülki İdare Amirleri Atama, Değerlendirme ve Yer Değiştirme Yönetmeliği”ne göre Vali Yardımcısı olarak atanır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇALIŞMA ORTAMI** | Büro |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANA SORUMLULUKLAR** | Vali Yardımcıları, Valinin tayin ve tespit ettiği işlerde yardımcılığını ve Vali’nin bulunmadığı zamanlarda vekilliğini yaparlar. Valiliğin yazı işlerinin düzenlenmesinden de sorumludurlar.(5442/5 inci md.) Vali yardımcılarının görev ve sorumluluk alanları “Vali Yardımcıları Arası Görev Bölümü Yönergesi” ile belirlenir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **YETKİ VE KARAR ALMA** | Vali yardımcılarının yetki sınırları ve karar almaları ile ilgili hususlar Vali tarafından onaylanan “İmza Yetkileri Yönergesi” ve “Vali Yardımcıları Arası Görev Bölümü Yönergesi” ile belirlenir. |