**1.AMAÇ**

Mersin Valiliği bünyesinde görev yapan personel maaşlarının yatacağı bankayı belirlemeye ilişkin işlemleri yürütmek

**2.SORUMLULAR**

1. Harcama Yetkilisi
2. Gerçekleştirme Görevlisi
3. Mutemet

**3.UYGULAMA**

1. 2007/21 ve 2008/18 sayılı Başbakanlık Genelgeleri doğrultusunda Mersin Valiliği bünyesinde görev yapan personelin aylık ve ücretlerinin yattığı bankadan yatan aylık ve ücretler karşılığında banka promosyonu ihalesine çıkılır.
2. Harcama Yetkilisinin başkanlığında Mersin Valiliğinde görev yapan toplam personelin en az % 10’unun sendikalı olması halinde yetkili sendikadan bir üye ile o birimin bağlı bulunduğu bir üst amir tarafından ilgili birimde görev yapanlar arasından seçilecek bir üyeden oluşacak komisyon belirlenir.
3. Yetkili sendikadan üye bulunmadığı durumlarda üçüncü üye, ilgili birimde görev yapan personel arasından harcama yetkilisi tarafından seçilir.
4. Aylık ve ücretlerin hangi banka aracılığı ile ödeneceği, oluşturulan üç kişilik komisyon tarafından istekli bankalardan teklif alınmak suretiyle tespit edilir.
5. Protokol, komisyon tarafından belirlenen banka ile harcama yetkilisi tarafından imzalanır
6. Bankalar ile yapılacak protokollerin süresi iki yıldan az beş yıldan çok olmayacaktır.
7. Dağıtılacak promosyonlar, ilgili banka tarafından personel adına açılan hesaba her personel için eşit tutarlarda aktarılmak suretiyle peşin yada altı aylık periyotlarla ödenir.
8. Dokümanların birer sureti dosyasında muhafaza edilir.

**4.REFERANSLAR**

* Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:6)
* 2007/21 Sayılı Başbakanlık Genelgesi
* 2008/18 Sayılı Başbakanlık Genelgesi

**5.KAYITLAR**

* Teklif Mektubu

**6.REVİZYON TARİHÇESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rev.**  **No** | **Sayfa No** | **Değişiklik Sebebi** | **Onay** | **Tarih** |
| Rev 0 | Tümü | İlk Yayın | YT |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |