

MERSİN VALİLİĞİ
BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|----------------|--|---|---|
| 1 | Vatandaşlarımızın Bilgi Edinme haklarından yararlanmak istemeleri neticesinde yaptıkları başvurulara cevap verme | 1- Dilekçe 2- Faks veya e-posta ile yapılacak başvurularda "Bilgi Edinme Başvuru Formu" 3- Tüzel kişiler adına yapılacak başvurularda yetki belgesi | 15 İş Günü |
| 2 | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince Valiliğimize Dilekçe ile talep ve şikayetlerini bildiren vatandaşlarımıza hizmet vermek | Dilekçe | 30 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

İsim : Hakan KILINÇ

Unvan : Bilgi İşlem Şube Müdürü

Adres : Akkent Mahallesi Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN

Telefon : (0324) 238 25 59

Faks : (0324) 238 58 68

E-Posta : bilgiislem@mersin.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mersin Valiliği

İsim : Abdulhamit ERGUVAN

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Akkent Mahallesi Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı No:662 Yenişehir / MERSİN

Telefon : (0324) 238 25 59

Faks : (0324) 238 58 68

E-Posta : bilgiislem@mersin.gov.tr