

T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	APOSTİL/ TASDİK (Normal Tasdik)	<ul style="list-style-type: none"><li>•Apostil/Tasdik edilecek resmi belge.</li><li>•Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği</li><li>•Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi.</li><li>•Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste.</li></ul>	Bir evrak en geç 5 (beş) dakika içinde Apostil/tasdik edilmektedir. Tamamlanma süresi Apostil/tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.
2	5233 sayılı Kanun kapsamında Zarar Tespit Komisyonu Başkanlığına yapılan başvuruları kabul etmek	Yaralanma nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler: <ul style="list-style-type: none"><li>•Dilekçe.</li><li>•Olayın meydana geliş şeklini ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı.</li><li>•Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları, görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün işinden gücünden geri kaldığını gösteren rapor. (İstirahat Raporu)</li><li>•Nüfus Cüzdanı Örneği. Engellilik durumu nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:</li><li>•Dilekçe.</li></ul>	Başvuru tarihinden itibaren 6 ay (Zorunlu hallerde Valilik Makamının onayı ile 3 ay uzatılabilir.

	<ul style="list-style-type: none"><li>•Olayın meydana geliş şeklini ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı.</li><li>•Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün işinden gücünden geri kaldığını gösteren rapor (İstirahat Raporu) veya engellilik durumu varsa engellilik yüzdesini de belirten Sağlık Kurulu Raporu Ölüm nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:<ul style="list-style-type: none"><li>•Dilekçe.</li></ul></li><li>•Olayın meydana geliş şeklini ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı.</li><li>•Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı, bu tutanağın düzenlenmediği hallerde düzenlenememe sebeplerini açıklayan belgeler ve varsa Defin Ruhsatı.</li><li>•Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği.<ul style="list-style-type: none"><li>•Mirasçılık Belgesi.</li><li>•Adli sicil Belgesi Taşınır ve Taşınmazların zarar görmesi nedeniyle yapılan başvurularda istenen belgeler:<ul style="list-style-type: none"><li>•Dilekçe.</li></ul></li></ul></li><li>•Olayın meydana geliş şeklini ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı.</li><li>•Zarar gören taşınır ve taşınmazların kendi tasarrufunda (Tapu-Araç Ruhsatı-Kira Kontratı) bulunup bulunmadığını gösterir her türlü kayıt ve belge.<ul style="list-style-type: none"><li>•Konut, İşyeri veya Kasko Sigortası olanlar için, Sigorta Şirketlerinin ödeme yapmaması halinde, neden ödeme yapmadıklarını gerekçeleri ile açıklayan yazı.</li><li>•Zarar gören Şirket ise; -İmza Sirküleri. (Şirketi Temsile Yetkili) - Vergi Levhası.</li><li>• Varsa Sigorta Policesi</li></ul></li></ul> <p>***Başvuruların, 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılınması Hakkında Kanun'un 6. Maddesi hükmü uyarınca, olayın öğrenildiği tarihten itibaren 60 gün içinde yapılması gerekmektedir.**</p>	
--	---	--

3	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununda yer alan bildirimleri kabul etmek.	<p>Gerekli evraklar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•En az (7) kişiden oluşan düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin tamamının imzalayacağı, toplantının amacı, yapılacağı yer, başlayış ve bitiş saatleri ile düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin açık kimlikleri, meslekleri, ikametgahları ve varsa çalışma yerlerinin belirtildiği ve Müdürlüğümüze hitaben yazılan etkinliğin yapılacağı tarihten en az 48 saat önceden verilen bildirim dilekçesi.</li><li>•Düzenleme Kurulu üyelerinin T.C Kimlik numaraları veya Nüfus Cüzdanı örnekleri.</li><li>•Düzenleme Kurulunun Adli Sicil Beyanları. •Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için, ilgili Valilik kanalıyla, İçişleri Bakanlığında alınan izin belgesi. •Düzenleme kurulu üyelerinden herhangi birinin imzalayacağı etkinlik programı.</li><li>•Siyasi parti, vakıf, dernek vb. tüzel kişilerin müracaatlarında yapılacak etkinlik ile ilgili karar defteri fotokopisi.</li><li>•Toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde topluluğa hitap edecek şahısların kimlik bilgileri,</li><li>•Çağrı amaçlı anons için kullanılacak ses yayın araçlarının, ruhsat ve plakaları ile şoförlerin kimlik bilgileri.</li><li>•Çağrı amaçlı anons yapılacak yerlerin listesi,</li><li>•Afiş, pankart ve slogan listesi. *Valiliğimizce; Toplantı ve Gösteri yürüyüş alanları Valiliğimiz İnternet Sitesinde Belirtilmiştir.</li></ul>	Etkinlik bildiriminin, etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup etkinlik tarihine kadar sonuçlandırılmaktadır
4	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun İstisnalar Başlıklı 4.maddesinde yer alan bildirimleri kabul etmek	<p>Dernek, Vakıf, Sendika veya Siyasi Parti Müracaatlarında gerekli evraklar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat öncesinde ve çalışma saatleri içerisinde, etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim.</li><li>•Yönetim kurulu kararı.</li><li>•Etkinliğin düzenleneceği yer tahsis sözleşmesi. Şirketler ve Tüzelkişilerin Müracaatları için gerekli evraklar:</li><li>•Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat öncesinde ve çalışma saatleri içerisinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış</li></ul>	Etkinlik bildiriminin, etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup etkinlik tarihine kadar sonuçlandırılmaktadır.

		ve bitiş saatlerini belirten bildirim. •Etkinliğin düzenleneceği yer tahsis sözleşmesi.	
5	2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek 1 inci maddesinde yer alan bildirimleri kabul etmek.	<p>Gerçek kişi müracaatlarında istenilen evraklar: •Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önceden ve çalışma saatleri içinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Müracaatta bulunan kişi ile sahne alacak sanatçıları, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. Kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak,</li><li>•Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport fotokopisi. Şirket Müracaatlarında istenen evraklar:</li><li>•Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat öncesinde ve çalışma saatleri içerisinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi.</li><li>•İmza sirküleri fotokopisi,</li><li>•Vergi levhası fotokopisi,</li><li>•Ticari faaliyet belgesi fotokopisi,</li><li>•Mekân sözleşmesi fotokopisi,</li><li>•Özel güvenlik sözleşmesi fotokopisi,</li><li>•Bilet örneği,</li><li>•Sahne alacak sanatçıların, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak,</li><li>•Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport fotokopisi. Dernek, Vakıf, Sendika, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Kamu ve Özel Eğitim Kurumları veya Siyasi Parti Müracaatlarında istenen evraklar:</li><li>•Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat öncesinde ve çalışma saatleri içerisinde, etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten bildirim dilekçesi.</li><li>•Yönetim kurulu kararı fotokopisi,</li><li>•Mekân sözleşmesi fotokopisi,</li><li>•Özel güvenlik sözleşmesi fotokopisi,</li></ul>	Etkinlik bildiriminin, etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup etkinlik tarihine kadar sonuçlandırılmaktadır

		<ul style="list-style-type: none"><li>•Bilet örneği,</li><li>•Sahne alacak sanatçılarının, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak,</li><li>•Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport bilgisi.</li></ul>	
6	İl İnsan Hakları Kuruluna yapılan başvuruları kabul etmek ve sonuçlandırmak.	Dilekçe <ul style="list-style-type: none"><li>•Şikâyet ile ilgili bilgi ve belge</li></ul>	Başvurular, mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır
7	3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu.	Başvuranın Adı ve Soyadı-İkametgâh adresi-İletişim bilgileri Şikâyet veya Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler.	30 Gün
8	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.	Başvuranın Adı ve Soyadı-İkametgâh adresi-İletişim bilgileri Bilgi Edinme Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler.	15 Gün
9	CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)	Başvuranın Adı ve Soyadı-İkametgâh adresi-İletişim bilgileri Şikâyet –Talep veya Bilgi Edinme Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler.	15-304 Gün
10	Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.		

İlk Müracaat: Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

İsim/Soyisim: Hülya TAŞ

Unvan: Şef

Adres: Mersin Valiliği Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

Tel: 0 324 233 28 10

İkinci Müracaat: Mersin Valiliği

İsim/Soyisim: Sevim CEMALOĞLU

Unvan: Müdür

Adres: Mersin Valiliği

E-posta hukuk@mersin.gov.tr