

T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO  | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|--|---|--|--|
| <b>YABANCI SERMAYELİ ŞİRKETLERİN TAŞINMAZ EDİNİMİ</b>  |   |  |  |
| 1  | Yabancı Sermayeli Şirketlerin Gayrimenkul Satın Alımı                   | <p><b>1-)</b> Başvuru Dilekçesi (Dilekçede edinilmek istenen taşınmazın açık adres bilgileri, şirketin açık adresi ile taşınmazın edinim amacı gibi bilgiler yer almalıdır.)</p> <p><b>2-)</b> Taşınmaza ilişkin tapu kayıt bilgileri ve koordinatlı çap örneği.</p> <p><b>3-)</b> Taşınmaz mülkiyetinin veya taşınmaz üzerinde sınırlı aynî hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen ana faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname (Ek-1)</p> <p><b>4-)</b> 3. maddede belirtilen (EK-1) taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri.</p> <p><b>5-)</b> Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu gösterir yetki belgesi.</p> <p><b>6-)</b> Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, yabancı ortaklarının isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil memurluğundan son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge.</p> <p><b>7-)</b> Şirket hisselerinin borsada işlem görmesi halinde ise, borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin %10'una veya daha fazlasına sahip yabancı ortaklar ile borsada işlem görmeyen hisselerle sahip olan yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren, Merkezi Kayıt Kuruluşundan alınan mevcut durumu gösteren belge.</p> | 42 Gün                                   |
| 2  | Yabancı Sermayeli Şirketlerin Gayrimenkul Üzerinde İntifa Hakkı Kurması | <p><b>1-)</b> Başvuru Dilekçesi (Dilekçede edinilmek istenen taşınmazın açık adres bilgileri, şirketin açık adresi ile taşınmazın edinim amacı gibi bilgiler yer almalıdır.)</p> <p><b>2-)</b> Taşınmaz mülkiyetinin veya taşınmaz üzerinde sınırlı aynî hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen ana faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname (Ek-1)</p> <p><b>3-)</b> 3. maddede belirtilen (EK-1) taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri.</p> <p><b>4-)</b> Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu gösterir yetki belgesi.</p>   | 20 gün                                   |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.   |   |  |  |
| <b>İlk Müracaat Yeri</b> : Mersin Valiliği<br><b>İsim</b> : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü<br><b>Unvan</b> : Erdem ENGİN<br><b>Adres</b> : V.H.K.İ.<br><b>Telefon</b> : Mersin Valiliği<br><b>Telefon</b> : 0324 238 25 52<br><b>Faks</b> : 0324 237 33 63<br><b>E-Posta</b> : <a href="mailto:erdem.engin@icisleri.gov.tr">erdem.engin@icisleri.gov.tr</a> |   | <b>İkinci Müracaat Yeri</b> : Mersin Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü<br><b>İsim</b> : Selim KARAMAN<br><b>Unvan</b> : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü<br><b>Adres</b> : Mersin Valiliği<br><b>Telefon</b> : 0324 238 25 52<br><b>Faks</b> : 0324 237 33 63<br><b>E-Posta</b> : <a href="mailto:selim.karaman@icisleri.gov.tr">selim.karaman@icisleri.gov.tr</a>  |  |